

Saglasno članu 29. Zakona o reviziji, članu 47. Zakona o privrednim društvima i članu 26. Statuta Društva, „Luka Bar“ AD Bar, oglašava

JAVNI POZIV

za

**dostavljanje ponuda za izbor revizora finansijskih i konsolidovanih finansijskih
izvještaja za 2019.godinu**

Bar, april 2019.godine

Shodno članu 29, Zakona o reviziji AD „Luka Bar“ je obveznik revizije finansijskih izvještaja, a s obzirom da u svom sastavu ima i dva DOO društva, potrebna je revizija i konsolidovanih finansijskih izvještaja.

1. Ciljevi

Obaveze Revizora, shodno Ugovoru o reviziji jesu revizija sledećih elemenata:

- Seta finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i Zakonu o reviziji za 2019. godinu:
- Seta konsolidovanih finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i Zakonu o reviziji za 2019.godinu

Revizija treba da bude sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (ISA) koji su objavljeni u Crnoj Gori 2016-2017.godine, od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore.

2. Obim usluga za potrebe revizije

Naručilac mora pripremiti finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim standardima računovodstva i finansijskog izvještavanja (MRS/MSFI) izdatim od strane Međunarodnog odbora za standarde finansijskog izvještavanja (IASB) i prihvaćenim od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG). Uporedne cifre u finansijskim izvještajima treba da budu pripremljene uz primjenu svih Međunarodnih računovodstvenih standarda. Trenutne i uporedne cifre moraju biti izražene u eurima, zvaničnoj valuti u Crnoj Gori.

Društvo je u obavezi da Revizoru stavi na raspolaganje, kad god je potrebno, sve računovodstvene podatke Društva, sve ostale relevantne podatke, uključujući i zapisnike sa sastanaka rukovodstva i akcionara, kao i informacije i objašnjenja koja revizori smatraju neophodnim za obavljanje svojih dužnosti. Odgovornost Revizora jeste da rukovodstvo Društva izvijesti o tome da li, po njegovom mišljenju, finansijski izvještaji po svim pitanjima istinito prikazuju finansijsku poziciju i rezultate Društva na pojedinačnom i konsolidovanom nivou za 2019. godinu u skladu sa MRS/MSFI.

Finansijski izvještaji su obaveza rukovodstva Društva. U ovom pogledu, rukovodstvo Društva je odgovorno za pravilno evidentiranje svih transakcija u knjigovodstvenoj dokumentaciji kao i za uspostavljanje i vršenje interne kontrole u mjeri koja je dovoljna za pripremu finansijskih izvještaja u saglasnosti sa svim važećim opšte prihvaćenim računovodstvenim principima. Menadžment Društva je takođe u obavezi da, na njegov zahtjev, Revizoru obezbijedi pristup cjelokupnoj originalnoj računovodstvenoj dokumentaciji i relevantnim podacima, kao i osoblju na koje može usmjeriti svoja ispitivanja.

Revizorov rad može varirati u zavisnosti od nalaza do kojih dođe u toku postupka. U skladu s navedenim, on može modifikovati obim revizije, izmijeniti njen fokus i predložiti pitanja na koja posebno treba obratiti pažnju u okviru revizije, kako okolnosti nalažu.

Podaci koje rukovodstvo Društva koristi prilikom izrade finansijskih izvještaja neizostavno obuhvataju činjenice ili zaključke koji sami po sebi nijesu sadržani u računovodstvenoj evidenciji. Kao dio uobičajene revizorske procedure, Revizor će zatražiti od viših zvaničnika Društva da u pisanoj formi potvrde takve činjenice ili zaključke u vezi sa pitanjima koja imaju značajan uticaj na finansijske izvještaje.

Svrha revizije nije nužno otkrivanje značajnih slabosti u sistemu internih finansijskih kontrola Društva. Međutim, Revizor je u obavezi da, nakon posljednje posjete Društvu, za 2019. godinu, Naručioca u pisanoj formi obavijesti o tim bitnim slabostima u sistemima funkcionisanja interne kontrole Društva ili drugim poslovnim pitanjima, koje uoči u toku svojih uobičajenih revizorskih aktivnosti, a na koje je, po njegovom mišljenju, neophodno skrenuti pažnju rukovodstvu.

Revizori će izraziti svoje mišljenje o finansijskim izvještajima Društva, kao i o konsolidovanim izvještajima i, uz mišljenje, revizor će pripremiti i „pismo rukovodstvu“ u kojem će izložiti sljedeće:

- a) komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
- b) identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
- c) izvijestiti naručioca o nepostupanju u skladu sa bilo kojom finansijskom odredbom relevantnog ugovora o finansiranju;
- d) obavijestiti naručioca o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
- e) ukazati naručiocu na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim; i
- f) uključiti komentare naručioca u konačnu verziju pisma rukovodstvu.

3. Opšte napomene

I. Odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjivanje snosi naručilac. Ovo podrazumijeva vođenje odgovarajuće knjigovodstvene evidencije i vršenje internih kontrola, selekciju i primjenu računovodstvenih politika kao i čuvanje imovine Društva. Kao dio postupka revizije, revizor će zatražiti pisanu potvrdu rukovodstva preduzeća o prezentacijama koje iznosi pred revizora, a koje su u vezi sa ovim postupkom.

II. Naručilac će u potpunosti saradivati sa revizorom i staviće mu na raspolaganje svu evidenciju, dokumentaciju i druge podatke koje bude tražio, a koji su relevantni za postupak

revizije. Revizoru mora biti obezbijeđen pristup svim pravnim dokumentima, korespondenciji kao i svim drugim informacijama, a koje on bude smatrao neophodnim.

III Veoma je poželjno da Revizor ima iskustvo, u dosadašnjem radu, sa revizijom finansijskih izvještaja luka bilo da je riječ u lukama u Crnoj Gori ili u inostranstvu.

4. Izvještaji i rokovi realizacije istih

U cilju blagovremene pripreme i dostave revizorskih izvještaja za 2019. godinu, Revizor mora početi sa predrevizijom i radom na terenu u vremenskom roku koji će mu biti dovoljan da pojedinačni i konsolidovani izvještaj završi i dostavi ga Naručiocu. Procijenjeni rokovi za dostavu nacrtu i finalne verzije revizorskog izvještaja za 2019. godinu, dati su u tabeli u tekstu niže, i revizor je u obavezi da postupi u skladu sa postavljenim rokovima:

a) Za reviziju finansijskih iskaza :

Revizija finansijskih izvještaja „Luka Bar“ AD	
Izvještaj za 2019. godinu	Datum završetka
Nacrt izvještaja revizora	30.04.2020.
Izvještaj revizora	05.05.2020.

b) Za reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja:

Revizija konsolidovanih finansijskih izvještaja „Luka Bar“ AD	
Izvještaj za 2019. godinu	Datum završetka
Nacrt izvještaja revizora	10.05.2020.
Izvještaj revizora	15.05.2020.

Nacrti izvještaja revizora dostavljaju se Naručiocu na komentare. Nakon toga će revizor u gore pomenutom roku dostaviti izvještaj revizora.

Svi izvještaji revizora treba da budu dostavljeni u vidu jednog (1) originalnog primjerka i tri (3) kopije, na crnogorskom jeziku, u štampanoj formi i u digitalnoj formi.

Revizor će za potrebe izrade ponude za reviziju finansijskih izvještaja za 2019.god. procijeniti troškove izrade izvještaja u odnosu na vrijeme koje je potrebno za paralelan rad svih angažovanih u timu (partnera i osoblja) kao i na osnovu nivoa upotrebljenih vještina i odgovornosti. U tom smislu, cijena izvještaja revizora treba da obuhvati novčanu naknadu i nadoknadu putnih i ostalih troškova. Na tom osnovu, Revizor će napraviti rekapitulaciju obračunatih cijena (bez PDV-a) za svaki izvještaj urađen u toku jedne godine i prikazati ukupnu cijenu za tu godinu.

5. Podaci, lokalne usluge, osoblje i prostorije

Koordinacija i upravljanje uslugama revizije predstavljaju odgovornost Naručioca i predstavnici Naručioca biće ovlašćeni za svakodnevnu vezu i koordinaciju sa revizorom. Predstavnici Naručioca treba da daju revizoru sve postojeće informacije, podatke, izvještaje, svu evidenciju, fakture i finansijske izvještaje koji si im dostupni, kao i da mu pruže svu moguću pomoć. Informacije, podaci, izvještaji i dr. navedeno u tekstu gore, treba da budu neograničeno na raspolaganju revizoru u toku realizacije ugovora.

Revizija se vrši u Baru, mjestu u kojem se nalazi Upravna zgrada Naručioca. Naručilac će obezbijediti revizoru neophodan kancelarijski prostor u toku perioda izrade izvještaja revizora. Od revizora se očekuje da se sam pobrine za smještaj i **putne i ostale troškove** u toku perioda trajanja Ugovora.

a) Obavezni uslovi

U postupku odabira revizora Luke Bar AD Bar može da učestvuje samo ponuđač koji zadovoljava navedene kriterijume iz Zakona o reviziji:

- 1) Da je upisan u registar revizorskih društava Ministarstva finansija Crne Gore i da ne postoji ograničenje u skladu sa članom 9, Zakona o reviziji (Sl.list CG br 001/17)
- 2) Da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti (ovjerena kopija dozvole za obavljanje revizije izdate od Ministarstva finansija, ovjerena kopija licence revizora, ovjerena kopija licence o kontinuiranoj računovodstvenoj edukaciji za 2018.god za članove revizorskog tima izdate od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore),
- 3) Da prezentira tim revizora sa licencom izdatom od Ministarstva finansija Crne Gore, dovoljan broj osoblja i njihova kvalifikaciona struktura;
- 4) Da dostavi procijenjeni broj sati rada u reviziji. Minimalno potrebno vrijeme (**100-200 sati, odnosno 200 sati na nivou konsolidovanih finansijskih izvještaja**) utvrđuje se u zavisnosti od veličine prihoda subjekta revizije, složenosti i rizičnosti poslovanja.
- 5) Da dostavi dokaz o obaveznom osiguranju za eventualnu štetu u skladu sa Zakonom o reviziji

Biće izabrana ekonomski najpovoljnija ponuda.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji revizorskog društva kod Ministarstva finansija Crne Gore i izjava da ne postoji ograničenje vezano za član 9, Zakona o reviziji (Sl.list CG br 001/17)
- 2) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

- Ovjerena kopija dozvole za obavljanje revizije izdate shodno članu 16, Zakona o reviziji Crne Gore
- Ovjerena kopija licence za obavljanje revizije izdate ovlašćenom revizoru shodno članu 10, Zakona o reviziji Crne Gore
- Ovjerena kopija profesionalne licence za računovodstvenu kontinuiranu edukaciju za 2019.godinu, izdatu od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore za članove revizorskog tima
- Ovjerena kopija o obaveznom osiguranju za eventualnu štetu u skladu sa Zakonom o reviziji

b) Fakultativni uslovi

Posebno će se vrednovati iskustvo u vršenju revizije finansijskih izvještaja drugih luka.

c) Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rokovi su već specificirani kako za dostavljanje izvještaja revizora za reviziju finansijskih iskaza Luke Bar, AD, tako i za reviziju konsolidovanih finansijskih iskaza.

b) Mjesto izvršenja ugovora: Kancelarije ponuđača i kancelarije Naručioca u upravnoj zgradi u Baru.

Jezik ponude:

Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- ponuđena neto cijena + PDV, sa uključenim svim naknadnim troškovima- 25 bodova.
- kvalitet obavljanja revizije sa aspekta obima, složenosti i rizičnosti (broj sati, revizorski tim, kvalifikacije, licence) - 20 bodova.
- referentna lista, sa akcentom na iskustvima u reviziji luka- 35 bodova (referentna lista 20 bodova, a dodatno iskustvo u reviziji luka 15 bodova).

- Revizorski tim (da je revizorsko društvo u registru Ministarstva finansija Crne Gore, da ima obavezno osiguranje za eventualnu štetu i izjava da revizori nemaju ograničenja prema članu 9, Zakona o reviziji, kvalifikacije revizorskog tima, licence revizora izdate od Ministarstva finansija Crne Gore i licence za kontinuiranu računovodstvenu edukaciju članova revizorskog tima izdate od Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore)- 20 bodova.

Naručilac nema obavezu da detaljnije obrazlaže kriterijume izbora ekonomski najpovoljnije ponude, jer nije obaveznik Zakona o javnim nabavkama.

Rok za dostavljanje ponuda za izbor najpovoljnije ponude za uslugu revizije finansijskih i konsolidovanih finansijskih izvještaja za 2019.godinu je **do 16.04.2019.godine (do 12h)**. Ponude koje stignu nakon tog roka neće biti razmatrane.

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude i način plaćanja

Dostavljene ponude će prikupiti i tehnički obraditi Komisija u roku od pet radnih dana i dostaviti Izvršnom direktoru i Revizorskom odboru. Nakon toga će Revizorski odbor u skladu sa članovima 30 i 31 Zakona o reviziji razmatrati dostavljene ponude i dati preporuke Odboru direktora i Skupštini akcionara.

Naručilac zadržava pravo da prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača odustane od javnog poziva, a da pri tome ne snosi bilo kakvu odgovornost.

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture po izvršenim uslugama.

Kontakt osoba :

Mirović Anka tel. 067-333- 308 i 030- 300- 378, radnim danima od 07 do 15 h.

mail: anka.mirovic@lukabar.me